

NAGYPALL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése:	Nagypall Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata
Fenntartó:	Nagypall Község Önkormányzata, (7731 Nagypall, Szabadság u. 26.)
Működési területe:	Nagypall Község közigazgatási területe
Jogállása:	Önkormányzati szakfeladaton működő egyszemélyes falugondnoki szolgálat
Szakfeladat száma:	889928

Működése:

1. Az ellátások típusai

A/ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- A közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett - az önkormányzati feladatok megoldását segítő - szolgáltatások

D/ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

2. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A rendszeres ellátások esetében, az igénybevevő írásos kérelmére, - a képviselő-testület által kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester határozattal dönt.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A falugondok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

4. A falugondok feladatai

A falugondok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A falugondok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

6. A helyettesítés rendje

A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Nagypall és Erdősmecke Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre. A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a két falugondnok és polgármester.

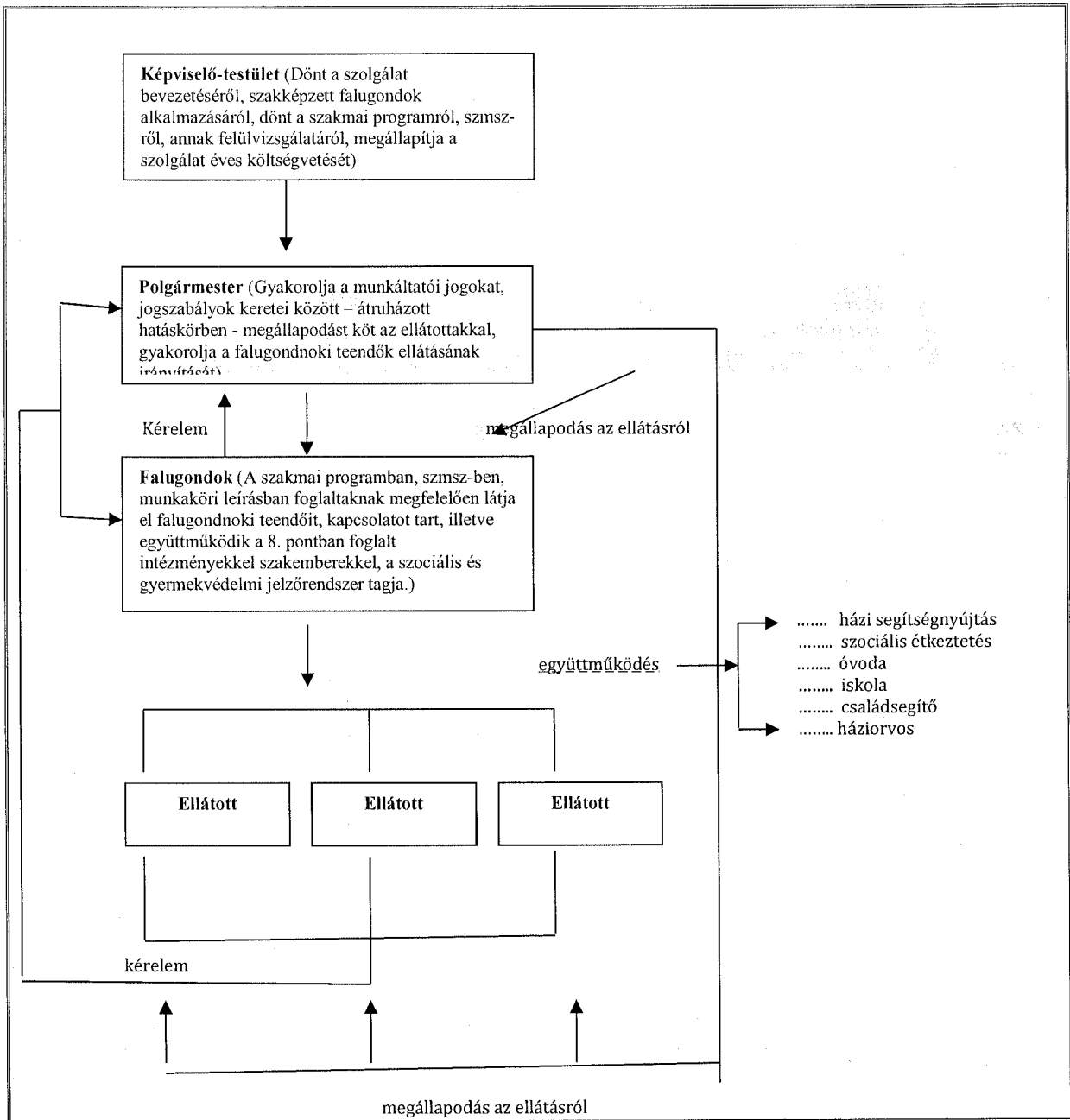
7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A falugondok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a falugondokkal egyeztetve ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár. Hétvégi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.

8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A falugondok munkakezdekskor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális étkeztetést biztosító Erdősmeckei Óvoda vezetőjével, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal.

9. Szervezeti ábra



10. Mentesség

A falugondok mentesül a falugondnoki tevékenységi napló ellátottakkal való aláírása alól.

11. A titoktartás szabályai

A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv., az 1993. évi III. tv., az 1997. évi XXXI. tv. valamint, az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a Szociális Számák Etikai Kódexe az irányadó.

12.A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2009. Január 1-től-től határozatlan ideig érvényes. Aktualitását Erdősmecske képviselő-testülete évente felülvizsgálja, és szükség szerint határozattal módosítja.

Az Szmsz függelékei:

1. A falugondnoki busz üzemeltetési szabályzata
2. A falugondnok munkaköri leírása

Záradék:

Erdősmecske Község Önkormányzat képviselő-testülete 53/2008.(X.16.) számú határozatával jóváhagyta, módosította Nagypall Község Önkormányzat képviselő-testülete 15/2015. (IV. 27.) számú és 45/2016. (VI. 8.) számú határozatával.

Nagypall, 2016. június 8.

